

## Obsahová náplň kurzu výpočetní techniky – rozsah 60 hodin

1. Základy informačních technologií .....2 hodiny
  - 1.1. Základní informace o počítačích a programech
  - 1.2. Hardware počítače
  - 1.3. Software počítače
  - 1.4. Operační systém, programy
  - 1.5. Multimédia
  - 1.6. Internet a komunikace
  - 1.7. Viry a ochrana proti nim
  
2. Operační systém (MICROSOFT WINDOWS) .....6 hodin
  - 2.1. Zapnutí počítače
    - 2.1.1. Popis klávesnice a jejího ovládání
    - 2.1.2. Ovládání počítače myší
  - 2.2. Ukončení práce
  - 2.3. Otvírání programů
  - 2.4. Objekty na ploše monitoru (složka, soubor)
    - 2.4.1. Úprava okna – změna polohy a velikosti
    - 2.4.2. Vytvoření složky, zástupce, souboru
    - 2.4.3. Přesun, kopie a odstranění složek a souborů
    - 2.4.4. Hledání souborů a složek
  
3. Textový editor (MICROSOFT WORD) .....18 hodin
  - 3.1. Spuštění a ukončení programu
  - 3.2. Vytvoření nového dokumentu
  - 3.3. Uložení dokumentu a uložení dokumentu pod jiným jménem
  - 3.4. Otevření existujícího dokumentu
  - 3.5. Psaní textu
  - 3.6. Výběr textu do bloku
  - 3.7. Formátování písma
  - 3.8. Přesun a kopírování textu
  - 3.9. Formátování textu – odstavce, sloupce
  - 3.10. Prohledávání dokumentu
  - 3.11. Nastavení okrajů, orientace stránky
  - 3.12. Velikost zobrazení
  - 3.13. Vložení objektu – obrázku (vodotisk, obrázek za text,..)
  - 3.14. Obrisy a stínování
  - 3.15. Vložení data a času
  - 3.16. Vložení číslování stránek
  - 3.17. Kontrola pravopisu
  - 3.18. Záhloví a zápatí stránky
  - 3.19. Tisk dokumentu

4. Tabulkový procesor (MICROSOFT EXCEL).....20 hodin
  - 4.1. Základní ovládání programu
  - 4.2. Práce s buňkou
  - 4.3. Tvorba tabulky
  - 4.4. Formát a nastavení tabulky
  - 4.5. Vzorce a výpočty
  - 4.6. Graf – tvorba úpravy a nastavení
  - 4.7. Tisk v MS Excel
  - 4.8. Pokročilé formátování
  - 4.9. Filtry a souhrny
  - 4.10. Praktické příklady
  
5. INTERNET A ELEKTRONICKÁ POŠTA ..... 10 hodin
  - 5.1. Základní pojmy – internet, www, ftp...
  - 5.2. Práce s internetovým prohlížečem
    - 5.2.1. Ovládací prvky
    - 5.2.2. Čtení a zápis webové adresy
    - 5.2.3. Praktická znalost jednoho prohlížeče
    - 5.2.4. Vyhledávače
    - 5.2.5. Uložení stránky, tisk
    - 5.2.6. Důležité adresy
  - 5.3. Elektronická pošta
    - 5.3.1. E-mail : založení e-mailové adresy, ovládání aplikace
  
6. Závěrečné ověření znalostí .....4 hodiny
  - 6.1. Závěrečný test ve formě souvislého příkladu