

## **Obsahová náplň kurzu obchodní konverzace a korespondence v německém jazyce rozsah 10 hodin**

- 1. Prezentace účastníka kurzu.....2 hodiny**
  - 1.1. Představovací rozhovor
  - 1.2. Povolání
  - 1.3. Jazykové znalosti, dovednosti
  - 1.4 Životopis – jeho sepsání, užitečné obraty
  - 1.5. Prezentace argumentů žadatele o místo
  - 1.6. Žádost o místo
  
- 2. Psaní dopisů.....2 hodiny**
  - 2.1. Základní prvky dopisu, psaní adres
  - 2.2. Písemný korespondenční styk
  - 2.3. Psaní různých dopisů
  - 2.4. Pozvání, odmítnutí žadatele o místo
  - 2.5. Psaní posudků
  - 2.6. Psaní náborových dopisů
  
- 3. Personalistika.....2 hodiny**
  - 3.1. Zaměstnavatel a pracovní podmínky
  - 3.2. Zaměstnanec a pracovní smlouva
  - 3.3. Pracovní čas, mzda, daň
  - 3.4 Druhy pojištění
  - 3.5. Nabídka pracovního místa - inzeráty
  - 3.6. Prezentace zaměstnavatele nebo firmy
  
- 4. Poptávka, nabídka, objednávka.....2 hodiny**
  - 4.1. Druh zboží
  - 4.2. Množství
  - 4.3. Cena
  - 4.4. Dodací čas
  - 4.5. Platební podmínky
  - 4.6. Místo plnění
  
- 5. Slovní obraty a spojení.....2 hodiny**
  - 5.1. Při telefonování
    - 5.1.1. Mobilní telefon, telefonní rozhovory
    - 5.1.2. E-maily
    - 5.1.3. Telefonické kontakty, praktické výrazy
  
  - 5.2. Při obchodním jednání
    - 5.2.1. Průběh obchodního jednání
    - 5.2.2. Účastníci jednání
    - 5.2.3. Modelové situace rozhovorů